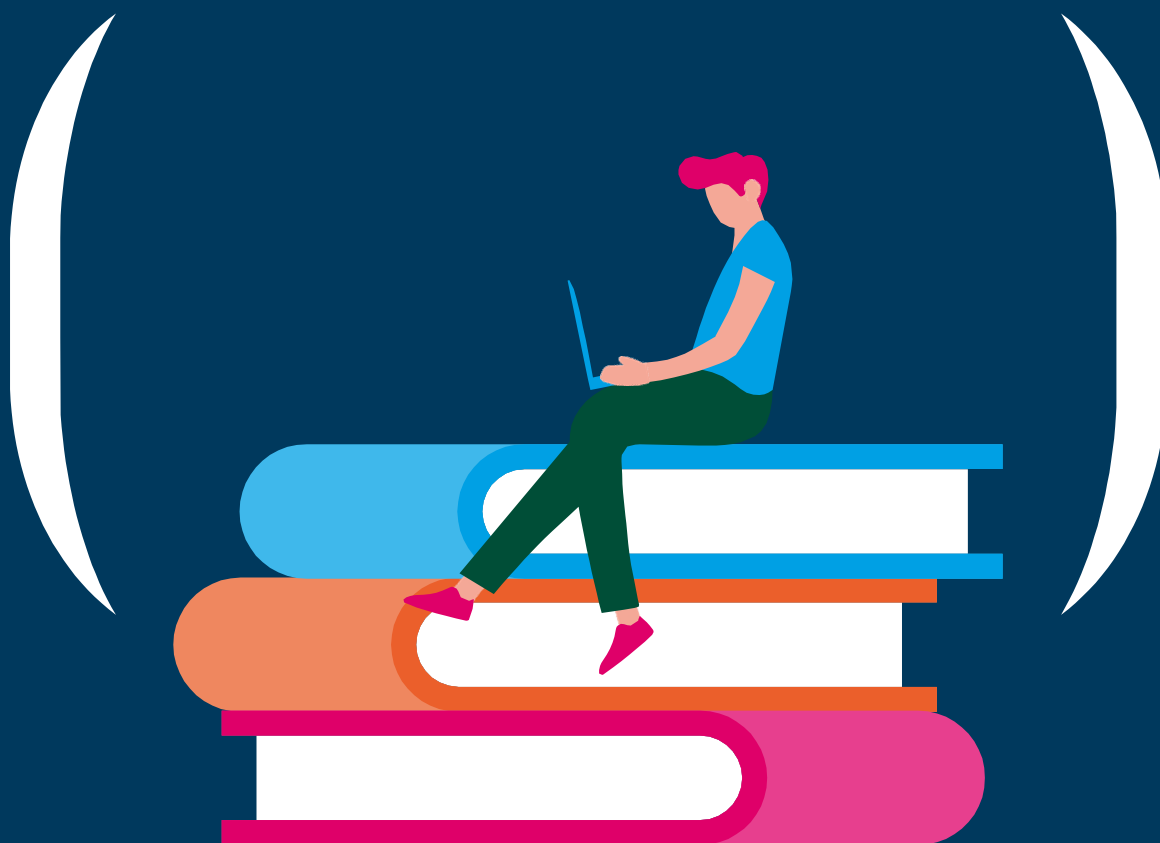




Codice di
condotta

SOMMARIO

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE	3
--------------------------	---

I. UN'AZIENDA RESPONSABILE E IMPEGNATA	5
--	---

1. Salute, igiene e sicurezza	6
2. Pari opportunità e non discriminazione	7
3. Divieto di molestie	8
4. Protezione dei dati personali	9
5. Protezione delle informazioni riservate	10
6. Essere un'azienda socialmente responsabile	11
7. Essere un'azienda solidale	13
8. Veridicità e accuratezza delle informazioni finanziarie e contabili.	14

II. UN'AZIENDA ETICA CON INTEGRITÀ	15
------------------------------------	----

1. Lotta alla corruzione e al traffico di influenze	16
2. Conflitti di interesse	18
3. Regali e inviti	19
4. Consulenti commerciali	20
5. Sponsorizzazioni	21
6. Relazioni commerciali con i nostri partner	22
7. Conformità al diritto della concorrenza	23
8. Partecipazione alla vita politica	24
9. Utilizzo di beni e risorse aziendali	25

SISTEMA DI SEGNALAZIONE	26
-------------------------	----

ULTERIORI INFORMAZIONI	27
------------------------	----

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE



In un momento in cui il Gruppo Saur è impegnato in progetti di crescita, il successo duraturo di questi progetti dipenderà dal comportamento di ciascuno di noi.

Da oltre 80 anni gli uomini e le donne del Gruppo Saur costruiscono una storia comune di valori unificanti. La nostra cultura aziendale, costruita attorno a valori solidi, deve essere imperativamente mantenuta e rafforzata in un ambiente in cui le aspettative dei nostri stakeholder in termini di etica sono in crescita. Questo è un vantaggio competitivo perché rafforza la fiducia del nostro intero ecosistema.

Il nostro Codice di Condotta formalizza gli impegni del Gruppo e i comportamenti attesi dai dipendenti. Il successo del nostro Gruppo dipende dall'adesione di ciascuno di noi a questi principi, che devono guidare la nostra vita quotidiana, ovunque lavoriamo e qualunque sia la nostra posizione. Ci impegna a comportarci in modo irreprensibile ed esemplare in ogni circostanza sul posto di lavoro, nei confronti dei nostri partner e della società.

Il Consiglio di sorveglianza e il Comitato esecutivo hanno approvato formalmente il presente Codice e ne sostengono l'applicazione da parte di tutti noi. Gli organi di rappresentanza dei dipendenti sono stati informati del suo contenuto e hanno potuto esprimere un parere in merito.

È stato redatto in uno stile semplice e concreto, in modo che ognuno di noi lo possa fare proprio. Ci fornisce un linguaggio comune per i nostri atti e le nostre decisioni.

Le definizioni e i principi del Codice non possono pretendere di essere esaustivi. Il gruppo dispone da procedure e istruzioni complementari, a cui fare riferimento in caso di necessità.

Se osservate un comportamento anomalo o insolito, siete pregati di parlarne, sottoponendo la questione all'attenzione dei vostri responsabili o avvalendovi della procedura di segnalazione.

Qualsiasi violazione del nostro Codice di condotta darà luogo ad azioni disciplinari. Qualsiasi inosservanza è dannosa per le nostre prestazioni, ci espone a costi sostanziali, danneggia la nostra reputazione e la nostra cultura aziendale.

Chiedo a ciascuno di voi di unirsi a me e di impegnarsi personalmente per il rispetto dei nostri valori, primi fra tutti la trasparenza, la responsabilità e la conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Dobbiamo condurre la nostra attività con integrità, nell'interesse della nostra impresa.

So di poter contare su di voi per realizzare le ambizioni di oggi e di domani e vi ringrazio per il vostro impegno a favore dell'etica e della compliance.

► Patrick BLETHON, Presidente
esecutivo

PROMEMORIA DEI PRINCIPALI VALORI ETICI DEL GRUPPO SAUR

Responsabilità, senso del servizio, trasparenza, solidarietà e vicinanza fanno parte della cultura del Gruppo Saur.

Il Gruppo si impegna a rispettare questi valori e tutti i valori legati ai diritti umani, indipendentemente dall'attività commerciale e dal Paese in cui viene svolta.

Le responsabilità del Gruppo comprendono:

I suoi dipendenti: il Gruppo afferma il proprio impegno a promuovere i principi di pari opportunità e di rispetto per tutti. Si impegna a mettere in atto le risorse necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e per garantire la tutela della privacy.

I suoi azionisti: il Gruppo vigila sulla trasparenza, sulla sincerità e sulla veridicità delle sue informazioni finanziarie.

I suoi clienti e consumatori: nei confronti dei quali, e nel rispetto di tutti i contratti sottoscritti, il Gruppo si impegna a fornire un servizio di eccellenza con una costante attenzione al miglioramento delle prestazioni e all'innovazione, a contribuire alla conservazione delle risorse e a gestire il nostro impatto ambientale.

Fornitori e subappaltatori: che il Gruppo si impegna a selezionare in modo imparziale per la loro professionalità e il loro rispetto per le questioni ambientali e sociali. Il Gruppo richiede loro di adottare, se e quando necessario, regole etiche e pratiche compatibili con i nostri valori.

Società civile: il Gruppo vigila sul rispetto della cultura dei Paesi in cui opera e partecipa ad azioni di interesse generale, in particolare attraverso "Saur Solidarités". Inoltre, in consultazione con le autorità locali, il Gruppo può partecipare ad attività di sponsorizzazione a sostegno delle regioni secondo una procedura di approvazione predefinita.

(I)

UN' AZIENDA RESPONSABILE E IMPEGNATA

1.	Salute, igiene e sicurezza	6
2.	Pari opportunità e non discriminazione	7
3.	Divieto di molestie	8
4.	Protezione dei dati personali	9
5.	Protezione delle informazioni riservate	10
6.	Essere un'azienda socialmente responsabile	11
7.	Essere un'azienda solidale	13
8.	Veridicità e accuratezza delle informazioni finanziarie e contabili.	15



1.1 - Salute, igiene e sicurezza

Garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e gli stakeholder esterni è una priorità per il Gruppo Saur.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Garantisce che le condizioni di lavoro nei propri siti e cantieri siano igieniche, salubri e sicure per i propri dipendenti e per qualsiasi altra persona in relazione con il Gruppo.
- Attua una formazione adeguata in materia di salute, sicurezza e igiene.
- Assicura che tutte le norme igieniche, sanitarie e di sicurezza applicabili siano adeguatamente distribuite a tutti gli interessati.
- Verifica regolarmente la corretta applicazione delle norme di igiene, salute e sicurezza nelle postazioni di lavoro e incoraggia la condivisione delle esperienze.
- Promuove l'equilibrio tra lavoro e vita privata.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Garantiscano la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché alle norme, politiche e procedure interne, ovunque il Gruppo operi.
- Dimostrare pratiche di igiene, salute e sicurezza esemplari e non intraprendere alcuna operazione se le condizioni di sicurezza non sono adeguate.
- Partecipare ai programmi di sensibilizzazione e formazione in materia di igiene, salute e sicurezza del Gruppo.
- Segnalare qualsiasi comportamento, situazione o incidente che possa compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro o dei colleghi e avviare le azioni necessarie nell'ambito delle proprie mansioni, della formazione e delle possibilità.
- Accogliere positivamente qualsiasi osservazione volta a migliorare la propria salute e sicurezza, indipendentemente dalla posizione, dalla funzione o dalla geografia.
- Dimostrare dialogo e proposte per migliorare la prevenzione dei rischi.



1.2 - Pari opportunità e non discriminazione

Mantenere un rapporto fiducioso e costruttivo tra il Gruppo Saur e i suoi dipendenti è particolarmente importante, in quanto i dipendenti sono attori fondamentali per il Gruppo.
prestazioni.

I dipendenti del Gruppo Saur provengono da contesti diversi e il Gruppo Saur considera questa diversità uno dei suoi maggiori punti di forza.

La crescita e l'efficienza del Gruppo Saur si basano sulla promozione di un'economia interna.
risorse.

➤ IL GRUPPO SAUR:



- Si impegna a garantire che nessuna persona venga esclusa da una procedura di assunzione o di nomina o dall'accesso a uno stage o a un periodo di formazione in azienda, che nessun dipendente venga punito, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie dirette o indirette, in particolare per quanto riguarda la retribuzione, le misure di partecipazione agli utili o la distribuzione di azioni, la formazione, la riclassificazione, l'assegnazione, la qualifica, l'inquadramento, la promozione professionale, il trasferimento o il rinnovo del contratto in base all'origine, al sesso, alla morale, all'orientamento sessuale, all'identità di genere, all'età, allo stato di famiglia o di gravidanza, o alle caratteristiche genetiche, la particolare vulnerabilità derivante dalla sua situazione economica, apparente o nota al suo autore, la sua appartenenza o non appartenenza, vera o presunta, a un gruppo etnico, a una nazione o a una presunta razza, le sue opinioni politiche, la sua attività sindacale o mutualistica, l'esercizio di un mandato elettivo, le sue convinzioni religiose, il suo aspetto fisico il suo cognome, il suo luogo di residenza o il suo conto bancario, o a causa del suo stato di salute, della sua perdita di autonomia o della sua disabilità, della sua capacità di esprimersi in una lingua diversa dal francese, o di qualsiasi altro fattore, in conformità con le leggi e i regolamenti in vigore in ogni paese in cui il Gruppo Saur opera.
- Si impegna a non sottoporre nessuno a provvedimenti disciplinari, licenziamenti o misure discriminatorie a causa del normale esercizio di un diritto riconosciuto (come il diritto di sciopero) o per aver testimoniato o riferito in buona fede su atti o fatti discriminatori che costituiscono un reato o un crimine di cui può essere venuto a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.
- Ha firmato la Carta delle Diversità, che rappresenta un impegno a condannare la discriminazione nel campo dell'occupazione e a lavorare a favore della diversità. Basata su sei articoli, guida l'azienda nell'implementazione di nuove pratiche, coinvolgendo tutti i suoi dipendenti e partner.
- Si concentra sul mantenimento di relazioni umane impegnative e armoniose.
- Non tollera alcuna forma di discriminazione.
- Dimostra una costante vigilanza sul rispetto dei diritti umani e delle libertà fondamentali.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Rispetta e collabora con tutti i colleghi, senza distinzioni.
- Rispettare le disposizioni degli accordi aziendali in materia di pari opportunità, diversità e lotta alla discriminazione, applicabili all'interno delle entità del gruppo.
- Segnalare immediatamente qualsiasi comportamento o atteggiamento discriminatorio nei propri confronti o nei confronti di uno stakeholder del Gruppo al proprio supervisore, al proprio rappresentante delle risorse umane e/o tramite il sistema di Segnalazione dedicato.

1.3 - Divieto di molestie

Ogni dipendente del Gruppo ha il diritto di vedere rispettati i propri diritti e la propria dignità. All'interno del Gruppo Saur, questo principio è un elemento fondamentale del nostro modo di lavorare.

Non è accettabile alcun comportamento o azione che possa violare questi diritti, in particolare nessuna forma di molestia.

Nessun dipendente deve essere sottoposto a ripetuti atti di molestia morale, che hanno lo scopo o l'effetto di degradare le condizioni di lavoro in modo da violare le norme di legge.

sui suoi diritti e sulla sua dignità, di alterare la sua salute fisica o mentale o di compromettere il suo futuro professionale.

Nessun dipendente potrà essere sottoposto a molestie sessuali (consistenti in commenti o comportamenti ripetuti con connotazioni sessuali o sessiste che violano la sua dignità per la loro natura degradante o umiliante), o creare una situazione intimidatoria, ostile o offensiva) o qualsiasi altra situazione simile come definita dalla legislazione/regolamentazione.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- Cerca di mantenere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti siano trattati con dignità, decenza e rispetto. I dipendenti devono poter lavorare e imparare in un'atmosfera sicura e di supporto.
- Condanna ogni forma di molestia, sia morale che sessuale.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Comportarsi in modo da mantenere la qualità dell'ambiente di lavoro.
- Astenersi da qualsiasi forma di molestia.
- Non divulgare informazioni personali e non diffondere voci malevole.
- Segnalare immediatamente al proprio supervisore, al rappresentante delle risorse umane e/o al sistema di Segnalazione dedicato qualsiasi comportamento o atteggiamento che possa essere interpretato come molestia nei propri confronti o nei confronti di uno stakeholder del Gruppo.



1.4 - Protezione dei dati personali

Nel contesto delle attività del Gruppo Saur, il concetto di dati personali deve essere inteso come qualsiasi informazione affidata al Gruppo Saur riguardante una persona fisica identificata o identificabile, sia essa un cliente, un dipendente, un candidato o un partner.

Tutti i dipendenti e i terzi con cui il Gruppo Saur ha rapporti hanno diritto a un trattamento equo dei loro dati e al rispetto della loro vita privata. La protezione dei dati personali garantisce a ogni interessato il diritto individuale all'informazione e al controllo (modifica, cancellazione, ecc.) sull'utilizzo dei propri dati personali.

Il Gruppo Saur ha nominato un DPO (Data Protection Officer) per supportare e consigliare il Gruppo e i suoi dipendenti in materia di protezione dei dati personali.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- Si impegna a raccogliere e trattare i dati personali solo per scopi specifici, espliciti e legittimi e a conservarli solo per il tempo necessario a tali scopi, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.
- Garantisce che questi dati siano protetti durante tutto il loro ciclo di vita (dalla raccolta alla loro distruzione), anche quando tutto o parte del trattamento è stato affidato a un partner.
- Si impegna a misurare l'impatto potenziale dei trattamenti che attua sui diritti e le libertà delle persone interessate e a soppesarli rispetto ai benefici derivanti dal trattamento.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Conoscere tutte le politiche e le procedure del Gruppo e applicarle con attenzione.
- Prestare attenzione e prendere tutte le precauzioni necessarie quando si maneggiano questi dati.
- Non effettuare trattamenti che vadano oltre le finalità aziendali espressamente indicate nelle politiche di trattamento dei dati del Gruppo.
- Segnalare immediatamente qualsiasi perdita, modifica o divulgazione indesiderata di dati personali al proprio responsabile, al DPO del Gruppo e/o tramite il sistema di Segnalazione dedicato.
- Collaborare diligentemente a indagini, revisioni e audit condotti internamente, da un fornitore di servizi esterno o dall'autorità di controllo.



1.5 - Protezione delle informazioni riservate

Nello svolgimento delle proprie mansioni, i dipendenti hanno accesso a informazioni che fanno parte del patrimonio del Gruppo Saur.

Ciò può includere informazioni finanziarie, piani aziendali, informazioni tecniche o contabili, o dati personali di dipendenti, clienti, fornitori o qualsiasi altro partner del Gruppo.

Questo patrimonio informativo è un asset, poiché garantisce il funzionamento e lo sviluppo del Gruppo.

Qualsiasi violazione della riservatezza di queste informazioni potrebbe avere un effetto negativo e duraturo sul Gruppo Saur e causargli danni economici e di reputazione.

Devono essere protetti da qualsiasi divulgazione illegittima, sia all'interno che all'esterno.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- protegge le informazioni riservate affidategli e prodotte rispettando le norme di protezione applicabili alla loro conservazione, distribuzione, riproduzione o distruzione.
- Assicura la valutazione e il controllo dei rischi di violazione della riservatezza delle informazioni.
- Eleva i principi di prudenza, vigilanza e riservatezza al livello di dovere.
- Assicura che i dipendenti possano facilmente identificare la riservatezza delle informazioni in questione.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Conoscere tutte le politiche e le procedure del Gruppo e applicarle con attenzione per rispettare in ogni occasione la riservatezza del patrimonio informativo del Gruppo Saur.
- Non utilizzare o abusare di opportunità commerciali o di altre informazioni riservate a cui ha accesso nell'ambito delle sue mansioni a vantaggio personale o di terzi.
- Adottare tutte le precauzioni per proteggere le informazioni appartenenti al Gruppo Saur dalla divulgazione a persone esterne all'azienda o a dipendenti non autorizzati a riceverle.
- Segnalare immediatamente al proprio superiore, al Responsabile della sicurezza dei sistemi informativi del proprio ente e/o tramite il sistema di Segnalazione dedicato, qualsiasi anomalia che possa indicare che la riservatezza delle informazioni possa essere stata compromessa (perdita, furto, distribuzione a una persona non autorizzata).



1.6 - Essere socialmente responsabili in azienda

Attraverso le sue attività, il Gruppo Saur è un attore della tutela dell'ambiente e del servizio pubblico, storicamente ancorato ai territori che serve. La responsabilità sociale del Gruppo Saur viene così rafforzata. Essa si concretizza all'interno dell'azienda, per agire a favore del progresso sociale, della tutela dell'ambiente e della performance economica, e nei territori a fianco dei suoi clienti e per accompagnare i cambiamenti della società, infondere innovazione e rispondere alle problematiche ambientali e sociali emergenti nel rispetto delle regole della concorrenza.

Nell'ambito del suo approccio imprenditoriale responsabile, il Gruppo Saur ha strutturato il suo impegno intorno a tre pilastri che sostengono la sua roadmap e la sua guida alla CSR le azioni quotidiane dell'azienda:

- proteggere e salvaguardare la qualità e la quantità dell'acqua;
- sviluppare e sostenere i territori;
- incoraggiare lo sviluppo dei dipendenti.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- L'obiettivo è quello di ridurre la pressione sulle risorse e l'impatto della propria attività sull'ambiente, di contribuire al dinamismo delle regioni in cui opera e di essere un vettore di progresso sociale, mantenendo al contempo la performance economica dell'azienda.
- In qualità di attore locale, implementa questo approccio in collaborazione con i suoi stakeholder, a beneficio dei suoi clienti e dei suoi dipendenti.
- Nell'interesse della trasparenza nei confronti dei suoi stakeholder, il Gruppo riferisce annualmente sui risultati e sulle prestazioni ambientali e sociali in Francia e nel mondo.
- Dal 2003 è firmataria del Global Compact, un'iniziativa internazionale di impegno volontario per la responsabilità sociale delle imprese lanciata nel 2000 dalle Nazioni Unite. Aderire al Global Compact significa condividere la convinzione che le pratiche aziendali, basate su un certo numero di principi universalmente riconosciuti, contribuiranno all'emergere di un mercato globale più stabile, più equo e più aperto, e di un'economia prospera e solidale.

Il Gruppo Saur si impegna quindi a sostenere e promuovere, all'interno della propria sfera di influenza, i 10 principi universali del Patto in materia di diritti umani, standard lavorativi, ambiente e lotta alla corruzione. Ogni anno, il Gruppo Saur comunica i propri impegni e risultati in merito a questi principi sul sito web del Global Compact.



- Impegnarsi nella difesa dell'acqua fa naturalmente parte del contributo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) fissati dalle Nazioni Unite per il 2030. Le attività, le politiche e le azioni del Gruppo contribuiscono in modo più o meno diretto a tutti gli SDGs, con un impatto sul 30% dei 169 obiettivi stabiliti nei 17 SDGs. Sebbene Saur abbia logicamente un impatto predominante sull'SDG6 "acqua pulita e servizi igienico-sanitari", le sue azioni sono prioritarie anche per altri undici SDG in relazione alle sue sfide di responsabilità sociale e di innovazione per i territori.
- Sulla base del feedback dei suoi stakeholder, il Gruppo Saur ha rivisto la sua roadmap di CSR nel 2020 con l'obiettivo di sostenere il suo posizionamento, difendendo l'acqua, con un numero ristretto di nove impegni sostenuti da obiettivi ambiziosi per il 2025.

Pilastro della strategia CSR del Gruppo Saur	La governance	Ambiente	Sociale
Proteggere e salvaguardare la qualità e la quantità dell'acqua	1. Anticipare e rispettare le leggi ambientali e normative sull'acqua e sugli ambienti acquatici	2. Preservare le risorse idriche	3. Promuovere un uso responsabile dell'acqua
Sviluppare e sostenere i territori	4. Rafforzare il rapporto di fiducia e la co-costruzione con i nostri stakeholder	5. Agire per la transizione ecologica	6. Contribuire agli ecosistemi socio-economici locali
Incoraggiare sviluppo dei dipendenti	7. Rispetto dell'etica aziendale e dei diritti umani	8. Sostenere l'impegno eco-responsabile dei dipendenti	9. Promuovere l'inclusione e la diversità

IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Integrare le preoccupazioni sociali, ambientali ed economiche nelle proprie azioni, tenendo conto dell'interesse e degli effetti delle interazioni con le parti interessate del proprio ecosistema.
- Garantire la conformità a tutti gli standard nazionali e internazionali.
- Segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o tramite il sistema di Segnalazione dedicato qualsiasi atto o comportamento, all'interno dell'azienda o da parte di uno stakeholder, che sia contrario alle regole del Gruppo Saur.

1.7 - Essere un'azienda solidale

Per andare oltre l'esercizio delle sue attività commerciali, il Fondo di dotazione del Gruppo Saur, Saur Solidarités, si impegna a sostenere le azioni di associazioni locali che lottano contro l'esclusione sociale e promuovono l'accesso all'acqua e ai servizi igienici per le persone più vulnerabili. Queste tematiche sociali, essenziali per le condizioni di vita, sono al centro dell'attività di Saur e motivano il suo impegno alla solidarietà.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- Afferma, attraverso il fondo di dotazione Saur Solidarités, il proprio impegno a sostenere iniziative di interesse generale nei territori, secondo i propri valori di prossimità e solidarietà.
- Creata nel 2014, Saur Solidarités ha come vocazione quella di individuare progetti che contribuiscano alla qualità della vita e sostengano la crescita economica e sociale dei territori in Francia e all'estero.
- Sostiene azioni nei suoi settori di intervento (acqua, ingegneria, tempo libero) o incoraggia iniziative di solidarietà locale per l'integrazione sociale e professionale di persone lontane dal mondo del lavoro o disabili. Grazie ai collaboratori presenti sul campo e agli sponsor dei progetti, Saur Solidarités accompagna le dinamiche dei territori francesi ed esteri. Oltre ai fondi concessi ai progetti, Saur Solidarités dimostra che il Gruppo Saur non ha solo soldi da dare: il know-how, la volontà e il coinvolgimento dei dipendenti del Gruppo.
- Sostiene, attraverso Saur Solidarités, il suo impegno di solidarietà sui seguenti 3 assi:
 - Preservare l'ambiente e promuovere l'accesso all'acqua e ai servizi igienici.
Saur Solidarités sostiene le associazioni che migliorano le condizioni sanitarie attraverso l'accesso all'acqua e ai servizi igienici nei Paesi in via di sviluppo o in situazioni di emergenza.
 - Sostenere l'integrazione professionale e sociale delle persone in difficoltà.
Al fine di costruire una società più inclusiva, Saur Solidarités sostiene le pari opportunità e si impegna nella lotta contro la discriminazione attraverso l'integrazione sociale e professionale di persone lontane dal mondo del lavoro o disabili.
 - I dipendenti: il motore dell'impegno solidale del Gruppo Saur.
Ogni progetto sostenuto da Saur Solidarités è accompagnato da un dipendente Saur che ne diventa lo sponsor.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Contribuire con la propria esperienza e il proprio know-how ai progetti selezionati da Saur Solidarités.
- Seguire l'evoluzione della realizzazione dei progetti sostenuti da Saur Solidarités.
- Garantire il beneficio a chi ne ha bisogno.
- Informare regolarmente Saur Solidarités sullo stato di avanzamento dei progetti e su qualsiasi altra informazione necessaria per un buon follow-up del progetto.

1.8 - Veridicità e accuratezz delle informazioni finanziarie e contabili

Il Gruppo Saur intende fornire nei propri documenti contabili e finanziari una rappresentazione affidabile, veritiera e corretta delle proprie attività.

Tutte le operazioni effettuate dalle entità del Gruppo Saur devono essere registrate nella contabilità di tali entità in modo trasparente e in conformità alle norme applicabili.

Il Gruppo Saur vieta la falsificazione delle scritture contabili o di qualsiasi documento contabile o finanziario.

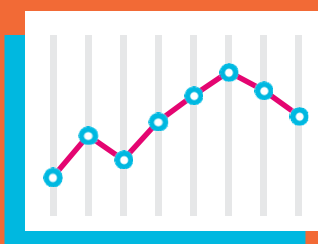
Nei libri contabili del Gruppo Saur e delle sue entità non possono essere trascritte, per nessun motivo, annotazioni false, infondate, incomplete o fuorvianti che possano indurre in errore un contabile o una persona incaricata del controllo di gestione. Un comportamento di questo tipo può costituire un reato penale e danneggiare la reputazione del Gruppo Saur e la fiducia dei suoi clienti e partner.

➤ IL GRUPPO SAUR:

- Assicura, in conformità agli obblighi legali e normativi, che le transazioni contabili siano registrate in modo accurato e completo.
- Chiede annualmente ai revisori legali dei conti di esprimere un giudizio sulla correttezza e sull'accuratezza dei bilanci delle principali entità del Gruppo.

➤ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Astenersi dal rilasciare dichiarazioni false, falsificare documenti o comunicare informazioni incomplete o imprecise che potrebbero indurre in errore un contabile o una persona incaricata del controllo di gestione.
- Collabora con attenzione e diligenza a indagini, revisioni e audit dei conti e dei documenti finanziari, sia internamente che da parte di un fornitore esterno.
- Segnalare immediatamente al proprio responsabile, alla Direzione Compliance del Gruppo e/o tramite il sistema di Segnalazione dedicato, qualsiasi fatto o pratica finalizzata alla produzione di informazioni finanziarie e contabili inesatte e/o fuorvianti.



(I)

UN'**AZIENDA** ETICA CON INTEGRITÀ

1.	Lotta alla corruzione e al traffico di influenze	16
2.	Conflitti di interesse	18
3.	Regali e inviti	19
4.	Consulenti commerciali	20
5.	Sponsorizzazioni	21
6.	Relazioni commerciali con i nostri partner	22
7.	Conformità al diritto della concorrenza	23
8.	Partecipazione alla vita politica	24
9.	Utilizzo di beni e risorse aziendali	25



2.1 - Lotta alla corruzione e al traffico di influenze

La corruzione è l'atto di offrire, proporre, dare, richiedere o accettare qualsiasi vantaggio, indipendentemente dal suo valore o dalla sua forma, al fine di eseguire o astenersi dall'eseguire un atto che rientra o è facilitato dalle funzioni del suo beneficiario. È vietato e punibile nel settore pubblico e privato.

La corruzione può assumere molte forme, sia finanziarie che non finanziarie (inclusi regali, inviti, impieghi, inclusi stage, servizi o benefici di qualsiasi tipo).

La corruzione può essere diretta o indiretta attraverso una terza parte (agente o consulente commerciale).

Il traffico di influenza è l'atto di offrire, richiedere, accettare o dare qualsiasi vantaggio a una persona affinché questa usi la sua influenza reale o presunta per ottenere contratti o qualsiasi altra decisione favorevole da parte di un'autorità o amministrazione pubblica francese o straniera.

I pagamenti agevolati che potrebbero garantire o accelerare le formalità amministrative (permessi, licenze, visti, sdoganamento, ecc.) sono severamente vietati, anche se di scarso valore, tranne nei casi in cui l'integrità fisica del dipendente interessato è minacciata.

Questi comportamenti sono illegali e possono comportare pesanti sanzioni, sia per i dipendenti coinvolti che per le società del Gruppo Saur interessate.

Tali sanzioni possono essere di tipo amministrativo, disciplinare, finanziario e/o penale.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Si impegna a rispettare le normative vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera e a non commettere alcun atto che possa essere assimilato alla corruzione o al traffico di influenze sia nel settore pubblico che in quello privato.
- Implementa un sistema completo per prevenire e combattere la corruzione e il traffico di influenze, comprese le politiche e le procedure interne.
- Fornisce formazione per aumentare la consapevolezza dei potenziali rischi di corruzione o di traffico d'influenza.

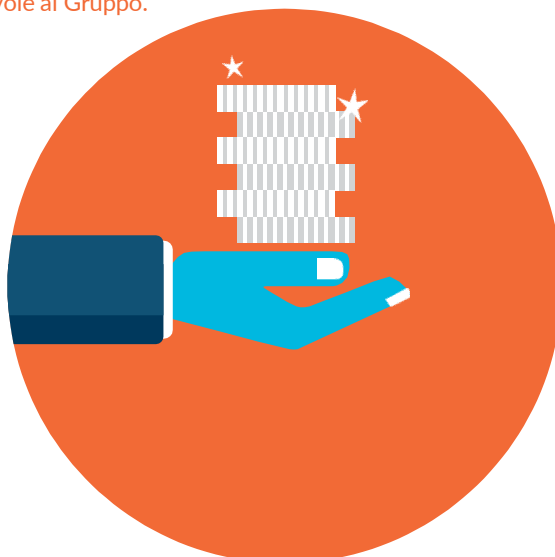
↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Approvare tutte le politiche e le procedure interne stabilite per prevenire e combattere la corruzione e il traffico di influenze.
- Rispettare la normativa in materia di appalti pubblici.
- Non intraprendere alcun comportamento che possa essere interpretato come corruzione o traffico di influenze in qualsiasi momento nel corso dei suoi rapporti commerciali (prima, durante e dopo).
- Rifiutare di offrire, proporre, dare o richiedere qualsiasi beneficio di qualsiasi valore o forma a una persona pubblica o privata per compiere o astenersi dal compiere un atto che rientra nell'ambito delle sue funzioni o che è facilitato dalle stesse.
- Rifiutare di richiedere, ricevere o accettare qualsiasi beneficio in cambio dell'astensione o dell'esecuzione di qualsiasi atto connesso alle proprie mansioni all'interno del Gruppo Saur.
- Essere particolarmente vigile nei rapporti con i funzionari o i rappresentanti di un'amministrazione, i rappresentanti di un'autorità locale e altri agenti pubblici o di un'organizzazione internazionale francese o straniera.
- Seguire la formazione fornita nella lotta alla corruzione e al traffico di influenze.
- Segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o alla Direzione Compliance del Gruppo, in particolare attraverso il sistema di segnalatore, qualsiasi fatto o pratica che possa essere qualificata come corruzione o traffico di influenza di cui sia a conoscenza, e qualsiasi situazione in cui gli venga chiesto di dare o ricevere un vantaggio indebito.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Assegnazione di una missione a una società di consulenza ambientale in cambio di un parere favorevole nell'ambito di una gara d'appalto per l'acqua e i servizi igienici.
- Offrire un lavoro a un dipendente di un concorrente nel settore idrico in cambio di informazioni riservate.
- Pagamento di una somma di denaro a un funzionario locale eletto in cambio di un aumento del prezzo dell'acqua in un territorio.
- Accettazione di una richiesta di servizi gratuiti in cambio del rinnovo di un contratto di lavoro.
- Mettere a disposizione i beni del gruppo a beneficio personale di un cliente per influenzarne il giudizio.
- Pagamento di una piccola somma di denaro per accelerare una procedura amministrativa.
- Concessione di un vantaggio a una terza parte per influenzare un sindaco al fine di ottenere una decisione favorevole al Gruppo.



2.2 - Conflitti di interesse

In considerazione del dovere di lealtà che i dipendenti hanno nei confronti del Gruppo Saur, le loro decisioni devono essere prese esclusivamente nell'interesse del Gruppo, utilizzando un giudizio obiettivo e indipendente dai loro interessi personali, siano essi diretti o meno.

Esiste un conflitto di interessi quando gli interessi personali (o quelli delle persone vicini al dipendente) potrebbero interferire con quelli del Gruppo o potrebbero compromettere l'indipendenza di giudizio o l'integrità professionale del dipendente in questione.

Un conflitto di interessi, potenziale o reale, può generare un rischio di corruzione e/o danneggiare la reputazione del Gruppo Saur e dei dipendenti interessati.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Implementa un sistema per evitare situazioni in cui gli interessi personali dei suoi dipendenti possano interferire con quelli del Gruppo.
- Riconosce che i dipendenti possono, a seconda del loro contratto di lavoro, impegnarsi in attività commerciali o di altro tipo al di fuori delle loro mansioni con il Gruppo, a condizione che non diano luogo a un conflitto di interessi.
- Si impegna ad agire in buona fede nei confronti dei propri dipendenti.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Rispettano il dovere di lealtà e l'obbligo di agire in buona fede.
- Identificare le possibili situazioni che possono costituire conflitti di interesse.
- astenersi dall'influencare o intervenire in qualsiasi processo decisionale, discussione o azione relativa a una pratica o a un'operazione in cui esista un conflitto di interessi potenziale o comprovato, finanziario o non finanziario, diretto o indiretto.
- Segnalare immediatamente al proprio superiore e/o alla Direzione Compliance del Gruppo qualsiasi situazione in cui abbia o possa avere un interesse personale diretto o indiretto, proprio o di un parente.
- Astenersi dall'agire fino a quando la situazione di conflitto di interessi non sia stata esaminata e non sia stata comunicata la linea d'azione appropriata.

Illustrazioni

Esempi di situazioni che potrebbero costituire un conflitto di interessi sono:

- Uno dei miei parenti lavora come subappaltatore per il Gruppo.
- Mia figlia sta svolgendo uno stage in una società di consulenza ambientale che ha un rapporto commerciale con il Gruppo.
- Sono un azionista di maggioranza di un fornitore di tubi del Gruppo.
- Mio fratello è un funzionario locale eletto in un comune che presto indirà una gara d'appalto per l'acqua e i servizi igienici.

2.3 - Regali e inviti

I regali (qualsiasi bene o servizio offerto senza corrispettivo) e gli inviti (pasti, inviti a eventi sportivi, intrattenimento, viaggi) offerti o ricevuti dai dipendenti del Gruppo Saur devono essere conformi alla legislazione vigente, nonché con le regole e le procedure interne del Gruppo. In alcuni casi, possono costituire atti di corruzione o di traffico d'influenza.

Offrire o ricevere un regalo o un invito può influenzare, direttamente o indirettamente, il giudizio o le decisioni del destinatario.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Implementazione di una politica interna che regola rigorosamente i regali e gli inviti, nonché l'impegno e il controllo delle spese.
- Sono severamente vietati tutti i doni e gli inviti concessi direttamente o indirettamente, che potrebbero essere interpretati come corrispettivo o fatte allo scopo di ottenere, ricompensare o influenzare un rapporto d'affari o una decisione favorevole al Gruppo.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Approvare i principi e le regole della politica del Gruppo in materia di regali e inviti.
- Non offrire mai regali o intrattenimenti per ottenere, ricompensare o influenzare un rapporto commerciale o una decisione favorevole al Gruppo.
- Informare immediatamente il proprio supervisore di eventuali regali e inviti ricevuti.
- rifiutare o restituire il suddetto regalo o invito, di valore superiore a quello previsto dalla politica del Gruppo in materia o se richiesto dal proprio superiore.
- In caso di dubbio, chiedete al vostro supervisore o all'Ufficio Compliance se è possibile fare o ricevere un regalo.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Ha proposto un regalo a un cliente comunale con l'obiettivo di ottenere una decisione favorevole.
- Invito del presidente del Sindacato dell'Acqua in un prestigioso ristorante per ottenere un calcolo favorevole delle penali relative a un contratto.
- Invito a un viaggio in cambio di un servizio fittizio o di un ordine non adeguato alle esigenze.
- Invito di un dipendente da parte di un fornitore a un evento sportivo al fine di influenzare il suo giudizio su una gara d'appalto per la fornitura di contatori d'acqua.



2.4 - Consulenti commerciali

Nell'ambito della sua strategia di crescita, il Gruppo Saur è interessato a nuovi territori e può eccezionalmente ricorrere a consulenti commerciali per assisterne lo sviluppo. L'utilizzo di consulenti commerciali possono esporre il Gruppo a vari rischi, in particolare per quanto riguarda la corruzione e il traffico di influenze.

Il ricorso a consulenti commerciali è quindi strettamente regolato da un sistema istituito all'interno del Gruppo.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Rispetta le normative vigenti in materia di utilizzo di consulenti commerciali.
- Sviluppare una politica specifica che descriva i controlli e le misure da osservare prima che una qualsiasi entità del Gruppo prenda in considerazione la possibilità di stipulare un contratto con un consulente commerciale.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Seguire i principi e le regole della politica del Gruppo sui consulenti commerciali.
- Assicurarsi che i potenziali consulenti commerciali rispettino le leggi e le normative vigenti e i principi etici stabiliti nel Codice di condotta del Gruppo.
- Applicare, in caso di ricorso a consulenti commerciali, la politica specifica esistente nel Gruppo e rispettarla rigorosamente.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Selezione di un consulente commerciale che non soddisfa tutti i requisiti di integrità.
- Utilizzo di un consulente commerciale imposto da un funzionario locale eletto o da un potenziale cliente.
- Utilizzo di un consulente commerciale per offrire un vantaggio indebito a un Presidente di una comunità di città.
- Mancanza di reportistica e tracciabilità delle azioni svolte dal consulente commerciale del Gruppo.



2.5 -Sponsorizzazioni

Per sponsorizzazioni si intende qualsiasi azione intrapresa dal Gruppo Saur sotto forma di sponsorizzazione o di patrocinio.

Per sponsorizzazione si intende una partnership in cui il Gruppo fornisce un sostegno materiale (finanziario o di natura) a un'iniziativa, a un evento, a una persona o a un'organizzazione con l'obiettivo di ottenere in cambio un beneficio diretto, ad esempio attraverso la pubblicità o la promozione del Gruppo o dei suoi prodotti.

Per mecenatismo si intende qualsiasi sostegno materiale (donazioni di beni o proprietà, prestiti di beni o persone) o finanziario (contributi in denaro, quote associative, ecc.) fornito su base disinteressata, senza alcun corrispettivo diretto o indiretto da parte del Gruppo, a un ente di beneficenza o a una persona giuridica per lo svolgimento di attività di interesse generale e/o di pubblica utilità.

Una sponsorizzazione può essere un'azione di relazioni pubbliche locali che mira soprattutto ad approfondire il nostro radicamento territoriale e a contribuire allo sviluppo sociale dei territori, oppure una partnership istituzionale. Le sponsorizzazioni vengono selezionate per la loro coerenza con il nostro posizionamento, i nostri valori e la loro capacità di rafforzare l'immagine del Gruppo Saur.

In nessun caso un'azione di sponsorizzazione può essere la contropartita di un vantaggio commerciale.

→ IL GRUPPO SAUR:

- Si impegna a non impegnarsi in alcuna sponsorizzazione imposta da terzi nel contesto dei rapporti commerciali che il Gruppo intrattiene o cerca di sviluppare, ad esempio nel contesto delle risposte ai bandi di gara.
- Contratta tutte le sponsorizzazioni e si assicura che vengano eseguite in conformità all'accordo scritto.
- Si impegna a rispettare le norme vigenti in materia di sponsorizzazione.
- Sviluppare una politica specifica che illustri i controlli e le misure da osservare prima che una qualsiasi entità del Gruppo prenda in considerazione la sponsorizzazione.

→ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Approvare i principi e le regole della politica di sponsorizzazione del Gruppo.
- Non impegnarsi in sponsorizzazioni allo scopo di ottenere, ricompensare o influenzare un rapporto commerciale o una decisione favorevole al Gruppo.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Finanziamento di un'associazione locale per ottenere un contratto di sanificazione.
- Accettazione di una richiesta di sponsorizzazione da parte di una società sportiva nell'ambito di una gara d'appalto per l'acqua.
- Selezione di un beneficiario di un'azione di sponsorizzazione per la sua vicinanza a un funzionario o collaboratore eletto.

2.6 - Rapporti commerciali con i nostri partner

Nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo Saur e i suoi dipendenti sono in contatto con terzi di natura e profilo molto diversi (clienti, fornitori, partner commerciali, ecc.).

Le relazioni commerciali con i terzi sono essenziali per il successo del Gruppo. Si basano sui principi di imparzialità, correttezza, lealtà e buona fede.

Qualsiasi rapporto con terzi è vincolante per il Gruppo e richiede una particolare vigilanza prima di entrare in relazione e per tutta la durata del rapporto.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Si impegna a rispettare gli impegni assunti nell'ambito delle relazioni con i terzi.
- Seleziona i propri fornitori e partner commerciali in modo obiettivo, sulla base della loro reputazione, della qualità dei loro servizi e del loro impegno ad agire in conformità alle normative vigenti.
- Rispetta tutte le normative in materia di relazioni commerciali.
- Invita i propri clienti, fornitori e partner commerciali a rispettare i principi enunciati nel presente Codice di Condotta.
- Sviluppa procedure interne specifiche, che dettagliano i controlli e le misure da seguire prima che una qualsiasi entità del Gruppo formalizzi un impegno con una terza parte.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Approvare i regolamenti relativi alle relazioni commerciali.
- Approvare i principi e le regole delle politiche di valutazione di terzi applicabili al Gruppo.
- Dimostra trasparenza e obiettività nelle procedure di gara e seleziona i partner commerciali sulla base di criteri oggettivi e trasparenti.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Selezione di un fornitore di prodotti per il trattamento delle acque in cambio di un vantaggio indebito.
- Sollecitazione di benefici da parte di un dipendente in cambio di ordini fittizi.
- Segnalazione di un fornitore imposta da un funzionario eletto nel contesto di una gara d'appalto per l'acqua e i servizi igienico-sanitari senza verificarne la competenza e la capacità.
- Assunzione da parte del gruppo di servizi non dovuti svolti da terzi a beneficio di un cliente.



2.7 - Rispetto del diritto della concorrenza

È nostro interesse lavorare in un'area in cui le pratiche commerciali sono rispettabili. Questo rafforza la fiducia dei nostri partner.

Il Gruppo Saur è a favore di una concorrenza leale tra tutti gli attori del mercato, nel rispetto delle leggi sulla concorrenza.

Qualsiasi pratica anticoncorrenziale espone il Gruppo e tutti gli stakeholder coinvolti a sanzioni finanziarie molto significative.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Proibisce qualsiasi pratica anticoncorrenziale e in particolare qualsiasi accordo illecito di qualsiasi tipo, compresi accordi, piani, intese o comportamenti coordinati tra concorrenti in materia di prezzi, territori, clienti e/o quote di mercato.
- Basa le proprie scelte e decisioni di acquisto su criteri oggettivi.
- Implementa un sistema per prevenire e combattere le pratiche anticoncorrenziali, tra cui un:
 - Programma di formazione per sensibilizzare i dipendenti più esposti ai potenziali rischi di pratiche anticoncorrenziali.
 - Una guida pratica al diritto della concorrenza che illustra il Codice di condotta.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Rispettare le disposizioni legali e regolamentari relative alla legge sulla concorrenza, nonché i principi definiti dal Gruppo.
- Non intraprendere o partecipare a discussioni con i concorrenti, formali o informali, in cui vengono scambiate informazioni riservate, in particolare per quanto riguarda la strategia nel contesto delle gare d'appalto.
- Non utilizzate metodi illegali o sleali per raccogliere informazioni su un concorrente o su un mercato.
- Segnalare immediatamente al proprio superiore e/o alla Direzione Compliance del Gruppo, in particolare attraverso il sistema di segnalatore, qualsiasi situazione di cui sia a conoscenza in cui il Gruppo o uno dei suoi dipendenti sia impegnato in azioni contrarie alla legge sulla concorrenza.

Illustrazioni

Ecco alcuni esempi di comportamenti da evitare:

- Scambio di informazioni strategiche durante un incontro in una federazione professionale
- Accordo con un concorrente per fissare i prezzi in una gara d'appalto per la fornitura di acqua e servizi igienici.
- Condividere un contratto di lavoro con un concorrente.
- Azione concertata per impedire l'ingresso di un nuovo concorrente nel settore del compostaggio.

2.8 - Partecipazione alla vita politica

Nel corso delle sue attività, il Gruppo interagisce con rappresentanti di amministrazioni, comunità e/o funzionari eletti. I suoi dipendenti possono anche partecipare ad attività politiche a titolo personale. È essenziale, nell'interesse sia del Gruppo che dei dipendenti interessati, per garantire che queste situazioni non portino alla corruzione, al traffico di influenze e/o ai conflitti di interesse.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Non versa contributi a partiti politici, politici e organizzazioni affini.
- Non intende sostenere un candidato.
- Può essere richiesto di esprimere il proprio punto di vista su questioni di legittimo interesse per il Gruppo.
- Rispetta gli impegni dei propri dipendenti che, in quanto cittadini, partecipano ad attività pubbliche a livello locale, nazionale o internazionale.
- Invita i propri dipendenti a dichiarare qualsiasi carica elettiva.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Impegnarsi a rispettare le disposizioni relative ai rappresentanti eletti locali del Gruppo.
- Svolgere qualsiasi attività politica al di fuori del Gruppo e farlo a titolo strettamente privato, senza utilizzare le risorse del Gruppo.
- Assicurarsi che i propri mandati elettivi non generino un rischio di conflitto di interessi e astenersi dall'assumere posizioni a favore del Gruppo o contro uno dei suoi concorrenti.



2.9 - Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali

I beni e le risorse dell'azienda comprendono impianti industriali, attrezzature, risorse finanziarie, marchi e beni protetti da diritti di proprietà industriale, il nostro know-how, i nostri segreti commerciali e industriali e le informazioni riservate del Gruppo Saur.

Questi beni sono una leva essenziale per la sostenibilità e lo sviluppo del Gruppo e devono essere tutelati.

↳ IL GRUPPO SAUR:

- Fornisce ai propri dipendenti risorse in linea con il loro profilo professionale, in modo che possano svolgere in sicurezza le loro missioni e i loro obiettivi professionali.

↳ IL GRUPPO SAUR SI ASPETTA CHE TUTTI I DIPENDENTI:

- Prendersi cura dei beni e delle risorse dell'azienda e proteggerli da perdite, danni e furti.
- Utilizzare in modo appropriato i beni e le risorse a sua disposizione.
- Non appropriarsi, per uso personale, di alcun bene del Gruppo.
- Non fornire o mettere a disposizione di terzi alcun bene del Gruppo al fine di ottenere un vantaggio indebito.
- Non utilizzare alcun brevetto, know-how o opportunità commerciale di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito delle sue mansioni con il Gruppo a proprio vantaggio personale o per fare concorrenza al Gruppo.
- Restituire i beni e le risorse dell'azienda in caso di cessazione delle attività o del contratto di lavoro.



SISTEMA DI SEGNALAZIONE



Quando un dipendente si trova di fronte o osserva una situazione suscettibile di caratterizzare una violazione del Codice di condotta o una violazione di un obbligo legale o regolamentare, può segnalarlo al proprio superiore e/o alla funzione Compliance, in particolare attraverso il sistema di segnalazione istituito dal Gruppo.

Ogni dipendente è incoraggiato, nei limiti delle proprie possibilità, ad assistere gli altri dipendenti nella risoluzione delle difficoltà che possono trovarsi ad affrontare. Un supervisore a cui viene chiesto aiuto o che segnala un comportamento inappropriato deve rispondere in modo appropriato alla situazione.

Nessun dipendente può essere penalizzato o sottoposto ad alcuna misura discriminatoria, diretta o indiretta, per aver testimoniato in buona fede fatti di cui è personalmente a conoscenza che siano contrari ai principi del Codice di Condotta o alle normative vigenti.

Il Gruppo ribadisce la tutela dei segnalatori in caso di utilizzo del sistema di segnalazione.

Il sistema di segnalazione è presentato sull'intranet del Gruppo.

ULTERIORI INFORMAZIONI



→ SANZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione del Codice di Condotta da parte dei dipendenti del Gruppo Saur può comportare sanzioni proporzionate alle infrazioni riscontrate, compresi provvedimenti disciplinari fino al licenziamento, fatte salve eventuali azioni in sede civile e/o penale.

Eventuali provvedimenti disciplinari sono adottati nel rigoroso rispetto delle normative locali in materia di diritto del lavoro.

Le misure disciplinari che possono essere adottate nei confronti dei dipendenti sono quelle indicate nel manuale del dipendente o in un documento equivalente.

Il presente Codice di Condotta non pretende di elencare tutti gli impegni del Gruppo Saur né di definire tutti i comportamenti da adottare.

Non sostituisce le varie Linee guida, Politiche e Procedure del Gruppo che possono trattare in modo più specifico o più completo alcune questioni affrontate nel presente Codice di condotta.

Il presente documento può essere modificato o adattato se necessario a causa di cambiamenti nella legislazione in vigore e/o di cambiamenti all'interno del Gruppo.